

SØKNADSKJEMA BARNESKOLE skoleåret 2019/2020

NAVN ELEV

Etternavn:	<input type="text"/>	Fornavn:	<input type="text"/>
Mellomnavn:	<input type="text"/>		
Føds.dato:	<input type="text"/>	Søker til kl.:	<input type="text"/>

NAVN FORESATT (elevhjem)

Fornavn:	<input type="text"/>	Etternavn:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	Leilighetsnr.	<input type="text"/>
Postnr.:	<input type="text"/>	Poststed	<input type="text"/>
Tlf.:	<input type="text"/>	E-post:	<input type="text"/>

NAVN FORESATT (elevhjem)

Fornavn:	<input type="text"/>	Etternavn:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	Leilighetsnr.	<input type="text"/>
Postnr.:	<input type="text"/>	Poststed	<input type="text"/>
Tlf.:	<input type="text"/>	E-post:	<input type="text"/>

Spørsmål vedr. prioritering

Har eleven søsken som går ved HM i dag?:

Er eleven barn av ansatte som har vært ansatt de to siste årene i over 50% stilling?:

Har eleven gått i godkjent Montessoribarnehage eller Montessoriskole tidligere?:

Generelle bestemmelser:

1. Skoleplassen er reservert og bindende når du/dere bekrefter den skriftlig i skolens brev med tilbud om plass.
2. Skoleåret 2019/2020 er skolepengene kr. 2214,- per måned for alle trinn i 11 måneder. Styret kan endre skolepengene med 1 måneds varsel. Ved manglende eller vesentlig mislighold av foreldrebetaling kan skolen heve/si opp avtalen om skoleplass. Vilkår som regulerer dette er tilgjengelig på www.hamar-montessoriskole.no.
3. SFO plass søkes på eget søknadsskjema. Se skolens nettside for informasjon om priser og søknadsskjema.
4. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra og med skoleplass benyttes, regnet fra den 1. i påfølgende måned etter mottatt oppsigelse.
5. Ved flere søknader enn ledige plasser benyttes inntaksreglementets prioritering av søkere. Inntaksreglementet er tilgjengelig for gjennomsyn på www.hamar-montessoriskole.no.

Vi ønsker med dette at vårt barn er elev ved

Hamar Montessoriskole fra og med skoleåret:

Sted/dato

Sted/dato

Sign.

Sign.

*Merk. Søknaden må signeres av begge foreldre/foresatte.
Ved omsorgsansvar hos en forelder/foresatt leveres dokumentasjon før ferdigbehandling av søknaden.*