

## INNTAKSREGLEMENT 1.-10.trinn

Hamar Montessoriskole skal ha hele landet som inntaksområde. Skolen er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole.

### §1. Inntaksreglement

Inntak av elever til Hamar Montessoriskole skjer i henhold til privatskoleloven §3-1 første ledd og skolens eget inntaksreglement. Styret avgjør hvor mange elever det skal være på hvert trinn ved skoleårets begynnelse i samråd med rektor. Styrets vedtak må foreligge før søknadsfristen. Elevinntaket justeres til enhver tid til det antallet elever skolen er godkjent for. Elever som har plass på barneskolen, har automatisk rett til å fortsette sin skolegang på ungdomsskolen.

### §2. Inntakskriterier

Ved oversøking til skolen i forhold til antall plasser, jfr §1, skal elevinntak skje etter følgende rangerte kriterier:

1. Barn som før skolestart har søsken med plass på skolen eller som tidligere har gått ved Hamar Montessoriskole.
2. Barn av pedagogisk ansatte ved Hamar Montessoriskole.
3. Barn som tidligere har gått i Montessoribarnehage eller Montessoriskole.
4. Barn med geografisk nærhet til skolen.
5. Barn med foresatte som er medlem av Montessori Norge.

I de tilfeller flere barn oppfyller de samme kriteriene, skal det foretas loddtrekning.

### §3. Søknadsfrist

Ordinær søknadsfrist er 1. desember eller til skolen har fylt opp det antall plasser skolen har vedtatt. Inntakskomiteen, skal hvis nødvendig, fremlegge en prioritert venteliste som skal ligge til grunn etter hovedopptaket og som følger inntakskriteriene i §2. Det tas ikke inn elever etter 1. oktober, med unntak av elever som kommer flyttende fra andre montessoriskoler.

### §4. Kunngjøring

Inntak av nye elever kunngjøres gjennom dagspressen, eventuelt også på annen måte, i god tid før angitt søknadsfrist.

### §5. Inntakskomite

Inntakskomiteen skal bestå av rektor, inspektør (er) og spesialpedagogisk koordinator. Inntakskomiteen innhenter nødvendige opplysninger for å fatte vedtak om inntak iht. reglement. Varsel om plass, eller avslag, meddeles søkerne innen tre uker etter utløp av ordinær frist.

### §6. Første gjennomgang av søknader

Etter søknadsfristen skal styrets leder og skolens daglige leder i fellesskap gå gjennom de innkomne søknadene for deretter å framlegge en skriftlig anbefaling om elevinntak og prioritert venteliste for inntakskomiteen.

### §7. Behandling av søknader

Etter inntakskomiteens inntaksvedtak, meddeler rektor skriftlig alle søkere hvorvidt de har fått plass eller ikke. Vedtak om tildeling eller avslag om skoleplass skal begrunnes. De som blir tilbudt plass, skal bekrefte skriftlig at de aksepterer denne innen tre uker. Ved aksept av skoleplass inngås avtale om innbetaling av skolepenger ved avtalegiro. Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass på skolen i forhold til styrets samlede vedtatte elevinntak, skal den prioriterte ventelisten bli lagt til grunn for nye inntak.

### §8. Endring av inntaksreglement

Dette inntaksreglement kan til enhver tid endres av styret innenfor rammen av gjeldende regler i friskoleloven, forvaltningsloven og skolens vedtekter.

### §9. Klageadgang

Avviste søkere skal opplyses om klagerett i henhold til Forvaltningslovens kapittel VI. Styret er øverste klageinstans på Hamar Montessoriskole etter at eventuell klage har vært vurdert i inntakskomiteen. Fylkesmannen i Hedmark, ved oppvekst -og utdanningsavdelingen, er øverste klageinstans.

**§10. Kapasitet**

Hvis kapasiteten nærmer seg full så kan styret vedta stans i elevinntaket for neste skoleår. Hvis det søkes om godkjenning for utvidet elevantall, og denne godkjennes av Utdanningsdirektoratet, behandles elevinntaket og inntaksreglementet på nytt.

*Vedtatt 15.11.18*

