

## Vedtekter for Stiftelsen Hamar Montessoriskole

<b>Organisasjonsnummer:</b>	983 424 961
<b>Navn/foretaksnavn:</b>	HAMAR MONTESSORI SKOLE
<b>Organisasjonsform:</b>	Stiftelse
<b>Forretningsadresse:</b>	Granvegen 6 2322 RIDABU
<b>Kommune:</b>	HAMAR

### 1.

#### **Eierforhold og navn.**

Hamar Montessoriskole (heretter kalt HM) er en privat eid grunnskole for barn fra 1 til 10. klassetrinn.

Skolen er en selveiende institusjon drevet som en stiftelse. Stiftelsens og skolens navn er Hamar Montessoriskole.

Stiftelsen ble etablert 04.02.2001 med en grunnkapital på kr. 10.000,-. Grunnkapitalen skal imidlertid økes så langt som mulig. Melding om eventuell forhøyelse av grunnkapitalen skal sendes til Stiftelsestilsynet.

### 2.

#### **Formål.**

HM's formål er å tilby et faglig pedagogisk alternativ basert på Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, herunder å formidle og utvikle et landsdekkende skoletilbud av høy pedagogisk standard basert på disse prinsippene.

HM drives i samsvar med Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova).

Skolen drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, fastsatt budsjett og årsplan for skolens pedagogiske virksomhet.

Årsplanen utarbeides med grunnlag i Norsk Montessori Forbunds læreplan.

### 3.

#### **Styret og dets sammensetning.**

Skolen og stiftelsen skal ha ett styre, som er sammensatt som følger:

- 3.1. En representant fra foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), valgt av foreldrerådet.
- 3.2. En representant fra undervisningspersonalet ved skolen, valgt av undervisningspersonalet.
- 3.3. Skolens daglige leder/rektor, valgt i kraft av sin stilling. Ved fravær møter daglig leders stedfortreder som styrerepresentant.
- 3.4. 4 øvrige medlemmer valgt av årsmøtet.

Følgende har i tillegg til styret rett til å møte, uttale seg og fremme forslag i styremøtene:

- 3.5. En representant oppnevnt av Hamar kommune.
- 3.6. En representant fra skolens elevråd, 5. – 7. årstrinn.
- 3.7. En representant for ansatte ved skolen som ikke er undervisningspersonale.

Styremedlemmer velges for en periode av 2 år om gangen. Det er anledning til å velge styremedlemmer for ett år om gangen dersom skolens behov tilsier dette.

Styreleder velges av styret under det konstituerende møte og blant de medlemmer som er valgt av stiftelsen etter bestemmelsen i punkt 3.4 ovenfor.

Funksjonen som styreleder har en varighet av 2 år om gangen. Det er anledning til å velge styreleder for ett år om gangen dersom skolens behov tilsier dette.

Styret er vedtaksdyktig når minst 3 av styremedlemmene nevnt i punkt 3.4 ovenfor, og minst ett av de andre faste styremedlemmene, er til stede. Ved styreleders fravær velges et annet av medlemmene nevnt i punkt 3.4 ovenfor som leder for styrebehandlingen.

Ved stemmelikhet avgjør styreleder utfallet.

Hvis minst to styremedlemmer krever det skal det innkalles til styremøte for behandling av bestemte saker.

Styremedlemmene har krav på at det innkalles til styremøter skriftlig og med minst 1 ukes varsel. Samme frist gjelder for framleggelse av dagsorden. Styreleder er ansvarlig for at bestemmelsene vedrørende innkalling til styremøter overholdes, men kan delegere til andre i styret å forestå selve møteinnkallingen.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller representanter som møter etter bestemmelsene i punkt 3.5 – 3.7 ovenfor og som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

#### **4.**

##### **Styrets oppgaver.**

**Styret** er skolens øverste ansvarlige organ, og skal påse at skolen drives etter de regler som gjelder private grunnskoler, stiftelser og etter de normer som skolen selv har satt opp.

Styret skal i tillegg til dette:

- 4.1. Påse at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldrene og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisningen uten lovlig grunn.
- 4.2. Minst en gang årlig fastsette størrelsen på skolepengene.
- 4.3. Vedta skolens budsjett og ha ansvar for regnskapet.
- 4.4. Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen.
- 4.5. Fremme saker om flytting og bortvisning av elever.

- 4.6. Ha det øverste økonomiske ansvaret for skolens drift.
- 4.7. Påse at offentlige tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode.
- 4.8. Påse at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylt.
- 4.9. Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha et system som gir undervisningspersonale, skoleledere og personale med særoppgaver ved skolen mulighet til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orientert om og være på høyde med utviklingen i skolen og samfunnet.
- 4.10. Etablere og utvikle et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenningen, blir oppfylt.
- 4.11. Etablere og utvikle et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra vurderingene nevnt ovenfor i punkt 4.10 og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører.
- 4.12. Ansette skolens personale. Ansettelser kan delegeres til styrets leder.

I andre saker enn de som følger av punkt 4.1 – 4.11 ovenfor kan styret med 2/3 flertall delegere avgjørelsesmyndigheten.

Styret kan pantsette stiftelsens aktiva, herunder leiekontrakt med driftstilbehør, ved opptak av lån. Stiftelsens årsmøte kan til enhver tid fastsette maksimalt beløp for slik pantsettelse. Donerte midler skal ikke kunne pantsettes.

Styret forplikter stiftelsen. Styret kan beslutte at stiftelsen forpliktes ved underskrift av styreleder sammen med ett av styrets øvrige medlemmer i fellesskap, og kan meddele prokura.

## **5.**

### **Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU).**

FAU velges på første foreldremøte etter skolestart og består av 1 representant fra hvert klassetrinn. Leder av FAU velges på første FAU-møte og møter også som representant i styret.

## **6.**

### **Elevinntak og kunngjøring av inntak. Endring av inntaksreglement.**

Elevinntak og kunngjøring av inntak er regulert gjennom eget Inntaksreglement. Endring av inntaksreglementet besluttet av styret.

## **7.**

### **Oppsigelse av skoleplass, flytting og bortvisning.**

Skoleplass kan sies opp etter de til enhver tid gjeldende regler. Skolepenger må betales i henhold til gjeldende regler.

Når hensynet til de andre elevene tilsier det kan en grunnskoleelev i særlige tilfeller flyttes til en offentlig skole i hjemkommunen etter de kriterier som framgår av privatskoleloven.

Styret kan i skolens ordensreglement fastsette at elever som alvorlig eller gjentatte ganger bryter reglementet, kan bortvises fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen.

## **8.**

### **Skolepenger.**

Størrelsen av skolepengene fastsettes minimum en gang hvert år av skolestyret, og eventuelle endringer iverksettes ved oppstart av nytt skoleår hvis ikke særlige grunner tilsier noe annet.

## **9.**

### **Skole-/fritidsordning (SFO)**

Skolen gir tilbud om SFO for elever i 1.-4. årstrinn. Tilbudets omfang, opptak og oppsigelse og betaling framgår av søknadsskjema. Mindre endringer i tilbudet kan forekomme fra år til år.

## **10.**

### **Internkontroll.**

Skolen har kvalitetssystem, jf. også ovenfor under beskrivelsen av styrets oppgaver punkt 4.10.

## **11.**

### **Regnskap og økonomi.**

Bokføring, utarbeidelse og fremleggelse av regnskap og revisjon skjer etter enhver tid gjeldende lover. Styret er ansvarlig for at budsjett utarbeides.

## **12.**

### **Ordensreglement.**

Styret fastsetter og vedtar eventuelle endringer av ordensreglement for skolen. Ved inntak skal daglig leder/rektor gjøre ordensreglene kjent for elevene og foreldrene. Reglementet skal til enhver tid være i samsvar med privatskoleloven § 3-9, jf. privatskoleloven § 3-10.

## **13.**

### **Årsmøte.**

Ordinært årsmøte holdes minst en gang hvert år innen 30. april. Til årsmøtet innkalles styret. Daglig leder/rektor og styrets leder har møteplikt. Stiftelsens grunnleggere har møterett.

Innkalling foretas skriftlig med minst 2 ukers varsel.

Årsmøtet skal velge 4 styremedlemmer, godkjenne årsberetning og fastsette regnskap, beslutte anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd, velge revisor, behandle vedtektsendringer, eventuelt beslutte omdanning/oppløsning av stiftelsen.

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når minst tre av skolestyrets medlemmer ønsker det. Innkalling foretas skriftlig av skolestyret med minst 2 ukers varsel.

I årsmøte treffes beslutninger ved vanlig flertallsvedtak, unntatt ved vedtektsendringer og endringer i stiftelsens formål der det kreves 2/3 flertall.

## **14.**

### **Vedtektsendringer.**

Vedtektsendringer besluttes av årsmøtet, se ovenfor i punkt 13.

**15.**

**Omdanning/oppløsning.**

En eventuell oppløsning eller søknad om omdanning besluttet av årsmøtet i henhold til de enhver tid gjeldende lovbestemmelser. Ved oppløsning av stiftelsen skal stiftelsens midler anvendes i samsvar med stiftelsens overordnede og helhetlige formål, jf. stiftelsesloven § 47.

Hamar 27.03.2014

---

Rein Austdal

---

Sjur Skjævesland

---

Magnus Holmern

---

Jan Erik Greve Løberg

---

Torni Saugerud

---

Linda Bekkelund

---

Hege Øynes

---

Liv Hoel